

株式会社アクト・テクニカルサポート

鶴見公会堂利用許可申請書

指定管理者 テルウェル東日本株式会社

※太枠の中のみご記入ください。

公会堂を利用したいので次のとおり申請します。

令和 年 月 日

住所										
団体名										
氏名(又は代表者名)				電話		()				
行事名						利用人数 人				
行事内容 (具体的に記入してください)						公会堂HPへの掲載 する しない				
利用年月日		年 月 日()		申請者		□申込者と同じ □氏名 電話 ()				
利用室名		利用時間帯(準備・片付けを含む)			利用室名		利用時間帯(準備・片付けを含む)			
全館		昼間	夜間		1号会議室	午前	午後	夜間		
ホール		昼間	夜間		2号会議室	午前	午後	夜間		
					3号会議室	午前	午後	夜間		
					和室	午前	午後	夜間		
参加料・出演料・入場料・受講料・資料費・材料費・の徴収						□しない □する(円)				
主催者		入館時間		時 分		退館時間		時 分		
イベント		開演時間		時 分		終演時間		時 分		
附属設備	ピアノ	午前	午後	夜間	昼夜間	MDプレーヤー	午前	午後	夜間	昼夜間
	拡声装置 (マイク・スピーカー等)	午前	午後	夜間	昼夜間	カセットデッキ	午前	午後	夜間	昼夜間
	照明設備 (ピンスポット含)	午前	午後	夜間	昼夜間	DVDプレーヤー	午前	午後	夜間	昼夜間
	CDプレーヤー	午前	午後	夜間	昼夜間	録音機器	午前	午後	夜間	昼夜間
持込機材	種類(電気料) 総消費電力1Kwにつき200円		台数 A		1台あたり消費電力 B(kw)		総消費電力 A×B(kw)		摘要	
	計									

※下の欄には記入しないでください。

利用室名&附属設備	基本料金	入場料割増	土日祝割増	超過割増	減額	合計
計						

※附属設備・持込機材(電気料)の使用のみを取りやめた場合、既納料金は返還できません

※上記公会堂の利用を承ります。

利用料金 円	領収証No.	館長	副館長	担当者
	号			

※記載いただいた個人情報に関しては、厳重に管理の上、運営上の事務連絡以外の目的には使用しません。