

(指定管理者)

株式会社アクト・テクニカルサポート 御中

色付き部分記入

プルダウン

## 横浜市鶴見公会堂利用許可申請書

次のとおり鶴見公会堂の利用許可を申請します。 (申請日) 令和 年 月 日

申請内容について確認が取れる担当者と連絡先（携帯番号など）を記入して下さい（含土日夜間）

利用年月日	令和 年 月 日	退館)	時 分
住所	横浜市		
団体名			
代表者又は申請者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	電話	
行事名		利用人数	人
行事内容(具体的に)			
*入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する	参加料	円
利用施設	施設	時間帯	*入場料等 入場料・参加料・出演料・教材費・受講料・材料費等
	全館		
	ホール		
	1号会議室		
	2号会議室		
	3号会議室		
和室			
持込機材	台 (総消費電力)	1kwにつき200円	(W)

注) 利用施設の一部取消、附属設備の取消及び持込器具の中止は、利用料は返還しません。

※以下公会堂記入

利用施設・附属設備	時間帯	基本料金	入場料割増	土日祝割増	減額	合計
料金内訳						
特別設備設置料						
計						

利用料計	円
------	---

領収書 番号	
-----------	--

館長	副館長	担当者

※個人情報、公会堂運営上必要な連絡用以外の目的には使用いたしません。

(指定管理者)

株式会社アクト・テクニカルサポート

※以下、公会堂記入 プルダウン

## 横浜市鶴見公会堂利用許可書

(申請日)

次のとおり鶴見公会堂の利用を許可します。

令和 年 月 日

利用年月日	令和 年 月 日	(入館)	時 分	(退館)	時 分
住所	横浜市				
団体名					
代表者又は申請者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			電話	
行事名				利用人数	人
行事内容(具体的に)					
*入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する		円	*入場料等 入場料・参加料・出演料・教材費・受講料・材料費等	
利用施設	施設	時間帯	属設	設備	時間帯
	全館			ピアノ	
	ホール			拡声装置	
	1号会議室			照明装置	
	2号会議室			プロジェクター	
	3号会議室			DVDプレーヤー	
和室					
持込機材	台 (総消費電力)			1kwにつき200円 (W)	

注) 利用施設の一部取消、附属設備の取消及び持込器具の中止は、利用料は返還しません。

- 【利用の不許可】 次のいずれかに該当、又は該当するおそれがある場合は、利用の不許可、又は利用許可を取消すことがある。
- 青少年の健全な育成を阻害するおそれのある利用を行おうとするとき。
  - 火気・スモークの使用又は臭気、騒音等を発生させる利用を行おうとするとき。
  - 指定暴力団等その他団体の構成員が集团的に又は常習的に暴力的不法行為等や反社会的な行動をとることを助長するおそれのある団体が利用しようとするとき。
  - 申請内容において「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」にいう差別的言動が行われるおそれがあると判断されるとき。
  - 利用によって多くの人数が集まることにより場内外の混雑が発生するおそれがあると認められるとき。
  - 利用により建物や附帯設備等を損壊、汚損又は滅失するおそれがあると認められるとき。
  - 過去に施設管理上の指示に従わなかったなど、施設管理上の指示にしたがわないおそれがあると認められるとき。
  - 定員を超える利用のとき。
  - 葬儀、告別式その他これらに類する行事として施設を利用しようとするとき。
  - 主として物品の販売又は宣伝若しくはこれらに類することを目的として利用しようとするとき。
  - 申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
  - スタッフの指示に従わないなど、指定管理者が利用の不許可が妥当と認められるとき。

## &lt;ご利用にあたって&gt;

- ◆ 講堂内、ロビーは、お水等の水分補給以外の飲食はできません。全館禁煙、アルコール類は禁止です。
- ◆ 館内にゴミ箱はありません。ゴミはお持ち帰りをお願いします。
- ◆ 利用時間は、準備時間、片付け、現状回復、点検時間等を含みます。利用時間内に退室をお願いします。
- ◆ 人が集まるイベントは、ロビーの混雑緩和にご協力をお願いします。
- ◆ 吹奏楽、マイク歌唱、キッズダンス、和太鼓など大きな音出し(声出し)を伴う催し物は、全館利用をお願いします。
- ◆ 館内はスタッフの指示に指示に従ってください。

利用料計	円
------	---

領収書 番号	
-----------	--

担当者
-----

※個人情報、公会堂運営上必要な連絡用以外の目的には使用いたしません。