

# 舞台仕込図

講堂・ロビーは飲食できません。ゴミは全てお持ち帰り願います。

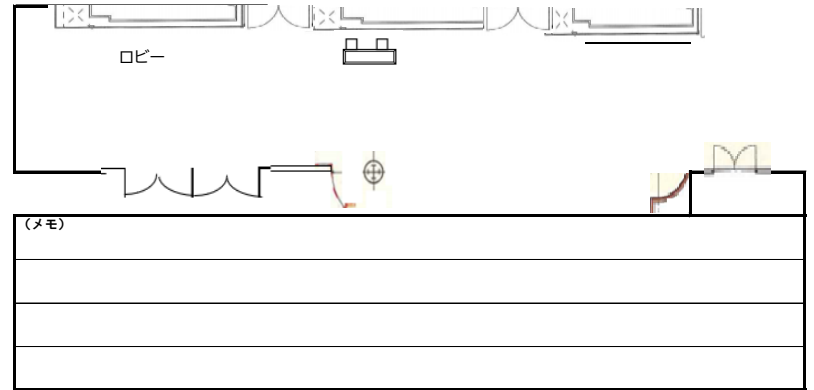
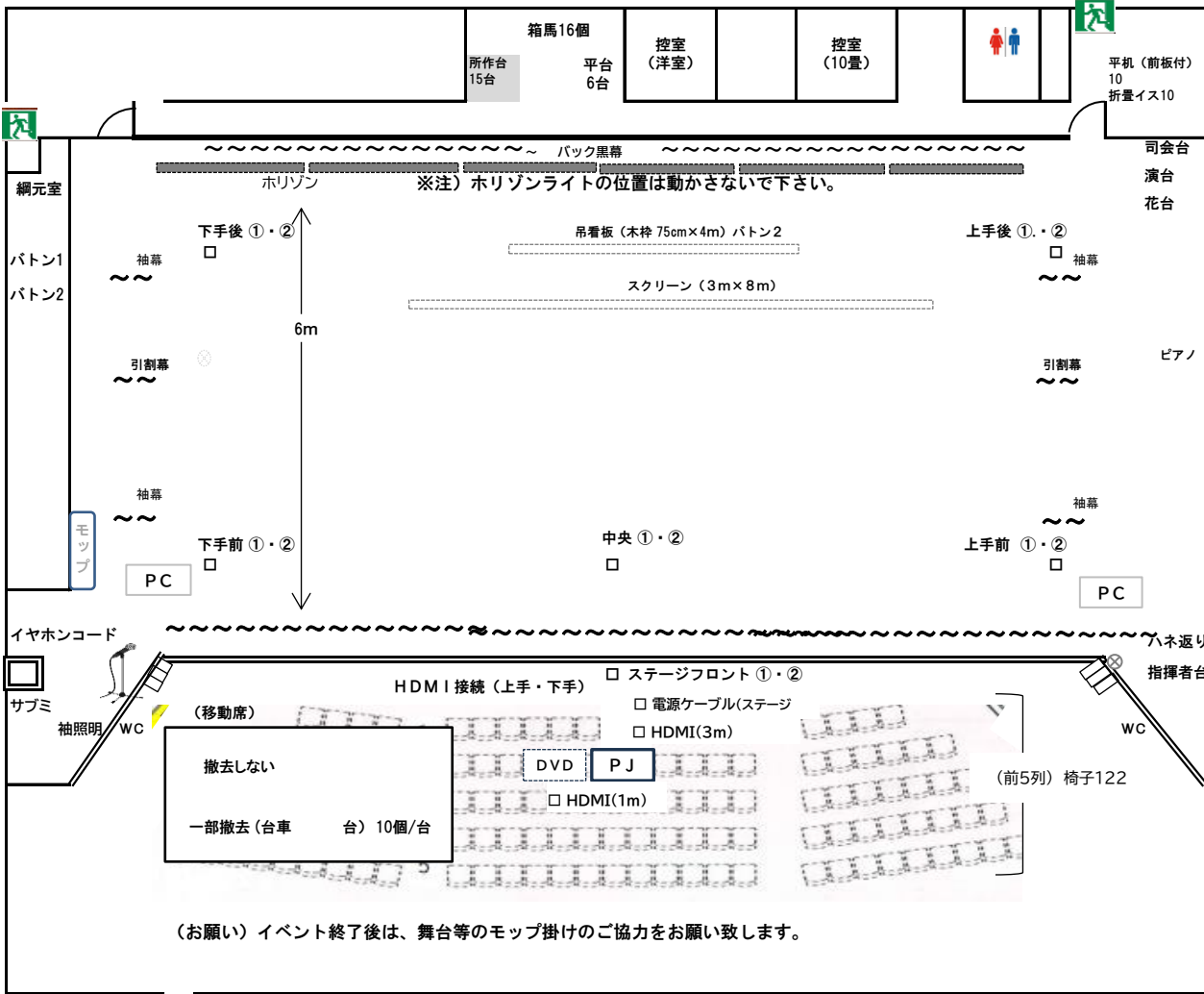
(利用年月日) \_\_\_\_\_ (団体名) \_\_\_\_\_ (利用人数) \_\_\_\_\_ (主催者側) \_\_\_\_\_ (打合せ日) \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_

R 年 月 日 ( ) 全館・講堂 昼間・夜間・昼夜間 \_\_\_\_\_ 人

照明	袖・卓	(操作) 主催者・業者名	(お願い) 1.公会堂には舞台専門スタッフはいません。備品のセッティング、片づけは利用者にてお願いします。※ピアノ、マイク、照明はスタッフが行います。 2.イベント終了後は、利用者(複数人)にて、施設、備品の原状回復、モップ掛け、ごみのチェック等をお願いします。終了点検はスタッフが立ち会います。
	地明かり	(持込み) 照明機材 Kw	
音出し	サブミキ・卓	(操作) 主催者・業者名	
	PC・DVD・スマホ	(持込み器材) Kw	
録音	有・無	主催者準備・10mコード(調光室)	

貸出備品	数量
有線マイク(5) ※5本まで	
ワイヤレス(4) ① ② ③ ④	
ピンマイク(2) ※4本まで ③ ④	
ミニスタンド	
ストレートスタンド(6)	
※注)マイクホルダー	
ブームスタンド(6)	
プロジェクター(大)	
HDMI 1m 3m	
マイクコード 10m 5m	
赤白ピンコード・イヤホンコード	
手元ライト(2)	
ハネ返りスピーカー(2)	
木製譜面台(1)	
組立譜面台(4) ケース入	
めくり台(大・小)	
コンサートピアノ(カワイ)	
ピアノ用イス(背付き)	
ピアノ補助ペダル(子供用)	
電源コード(ステージ下)	
電源コード(倉庫・事務室)	

月 日 ( )	月 日 ( )
リハ・本番	リハ・本番
: 集合	: 集合
: 開場	: 開場
: 開演	: 開演
: 終了	: 終了
片付け・原状回復	片付け・原状回復
スタッフ点検	スタッフ点検
: 退館	: 退館



注)夜間は、午後9時30分までに撤収完了をお願いします。