

# 舞台仕込図

講堂・ロビーは飲食できません。ゴミは全てお持ち帰り願います。

(利用年月日)

(団体名)

(利用人数)

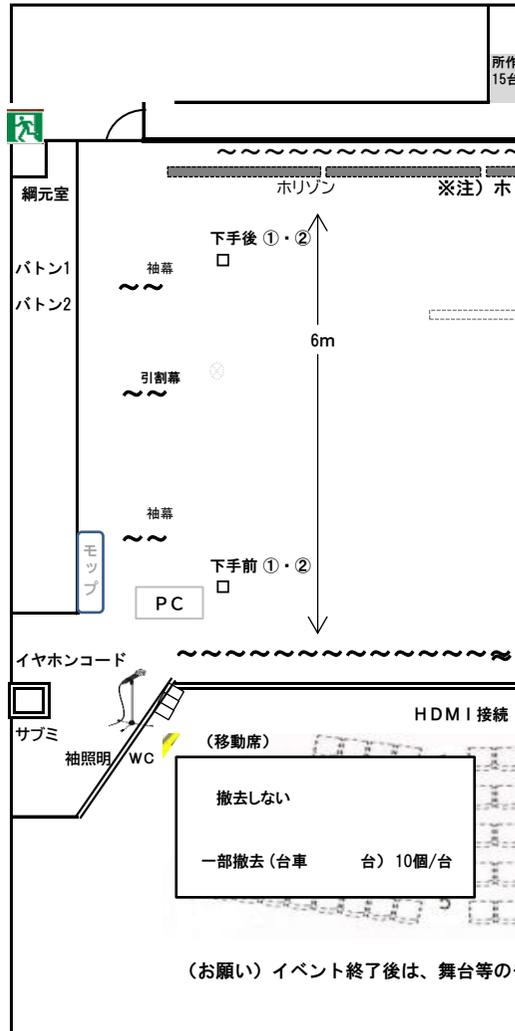
(主催者側)

(打合せ日)

担当

R 年 月 日 ( ) 全館・講堂

照明	袖・卓	(操作) 主催者・業者名
	地明かり	(持込み) 照明機材
音出し	サブミキ・卓	(操作) 主催者・業者名
	PC・DVD・スマホ	(持込み器材)
録音	有・無	主催者準備・10mコード(調光室)



◆公会堂には舞台専門スタッフはいません。ご利用になる備品のセッティング、片づけは利用者にてお願いします。ピアノ、マイク、照明はスタッフが行います。

◆利用終了後は、舞台設備の原状回復、備品の収納位置への戻し、舞台モップ掛け、ごみの持ち帰りをお願いします。終了後のチェックはスタッフが一緒に点検しますので、主催者の方は、必ず点検終了まで立ち合いをお願いします。

**<注意>**

公会堂は、ラメの使用は一切禁止です。

利用後、ラメが客席やロビーのカーペット等に付着した場合は、主催者にて清掃除去をお願いします。

※ドレスストーンも使用をお控え下さい。利用後は、床の清掃をお願いします。

品名	数量
※5本まで	
① ② ③ ④	
※4本まで	
③ ④	
⑥ (6)	
マイクホルダー	
①	
3m	
5m	
イヤホンコード	
手元ライト (2)	
ハネ返りスピーク (2)	
ス入	
ワイ)	
フ)	
供用)	
下)	
務室)	

月 日 ( )	月 日 ( )
リハ・本番	リハ・本番
: 集合	: 集合
: 開場	: 開場
: 開演	: 開演
: 終了	: 終了
片付け・原状回復	片付け・原状回復
スタッフ点検	スタッフ点検
: 退館	: 退館

注)夜間は、午後9時30分までに撤収完了をお願いします。

(メモ)

---



---



---