

ご利用チェックシート

横浜市鶴見公会堂

・利用日 令和 年 月 日 ()

・団体名

・利用責任者 利用人数 名

・利用施設 全館・講堂・1号・2号・3号・和室 (午前・午後・夜間)

事前チェック(ご利用前)

- (1) 青少年の健全な育成を阻害するおそれのある利用を行おうとするとき。
- (2) 火気・スモークの使用又は臭気、騒音等を発生させる利用を行う場合、これに対する対策が十分ではなく、他の利用者や一般市民に危険が及ぶおそれがあると認められるとき。
- (3) 指定暴力団等その他団体の構成員が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等や反社会的な行動をとることを助長するおそれのある団体が利用しようとするとき。
- (4) 申請内容において、「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」にいう差別的言動が行われるおそれがあると判断されるとき。
- (5) 利用によって多くの人数が集まることにより交通の渋滞その他場内外の混乱が発生するおそれがあると認められるとき。
- (6) 利用により建物や附帯設備等を損壊、汚損又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (7) 過去に施設管理上の指示に従わなかったなど、施設管理上の指示にしたがわないおそれがあると認められるとき。
- (8) 定員を超える利用のとき。
- (9) 葬儀、告別式その他これらに類する行事として施設を利用しようとするとき。
- (10) 主として物品の販売又は宣伝若しくはこれらに類することを目的として利用しようとするとき。
- (11) 申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき。

【ご利用後チェック】

後片付け、清掃、現状回復の確認

ゴミの持ち帰り、忘れ物の確認

(確認箇所) 講堂 1号 2号 3号 和室 トイレ 調光室

最終確認責任者

:

(公会堂)

: