

【事前提出】

避難誘導員・点検責任者ご協力のお願い（全館・講堂用）

- ◇災害発生時等は、ビルの館内放送やスタッフの指示等により避難誘導のご協力をお願いします。
- ◇利用終了後は、チェックシートにより、点検責任者と一緒にスタッフが確認します。
- ◇避難誘導員・点検責任者は、50人につき1名のご協力をお願いします。※腕章着用

利用年月日	令和 年 月 日 ()	全館・講堂 (昼間・夜間・昼夜間)
団体名		利用人数 人
利用責任者	(連絡先)	

【避難誘導員・点検責任者】

人数	避難誘導員・点検責任者	確認場所	確認項目
1		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	<input type="checkbox"/> 室内・備品等の現状回復 <input type="checkbox"/> ゴミの持ち帰り、忘れ物 <input type="checkbox"/> モップ掛け、汚れ清掃等 <input type="checkbox"/>
2		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
3		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
4		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
5		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
6		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
7		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
8		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
9		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
9		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
10		講堂/控室・会議室/和室・ロビー・トイレ	
11			

(メモ)

(公会堂)
: