舞台仕込図

仕込図の打合せは、利用の1か月前に行います。

（利用年月日）　R　年　月　日

（団体名）

利用人数　人

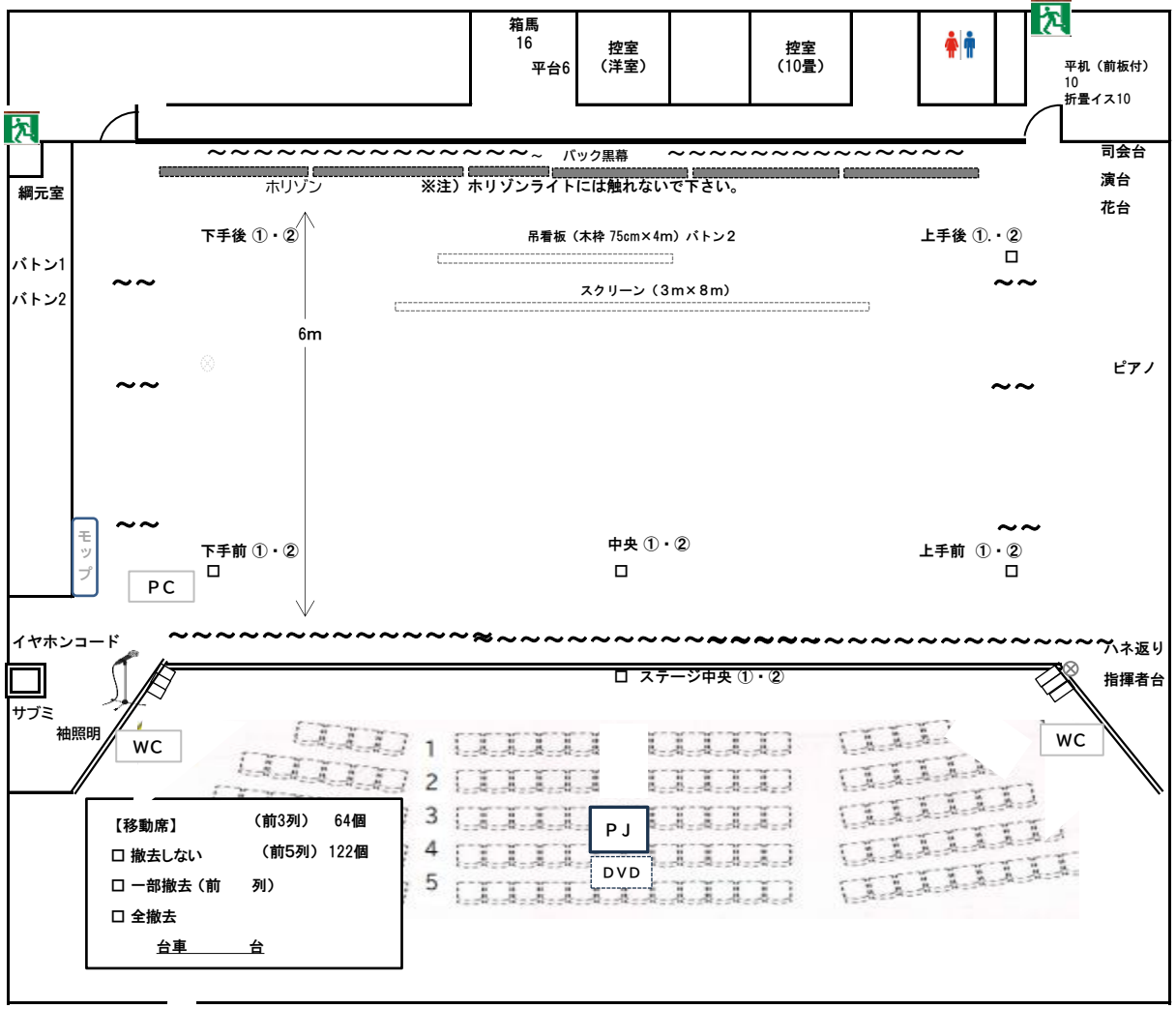
（仕込図打合せ）　／

（利用者）

（公会堂）

照明	地明かり ・袖 ・調光室 （操作） 主催者・専門業者
	照明設備の変更等（ 有・無 ）
音出し	なし・ サブミキ ・ 調光室 （操作） 主催者・専門業者
	PC・CD・スマホ
録音	□ 調光室から10mコード

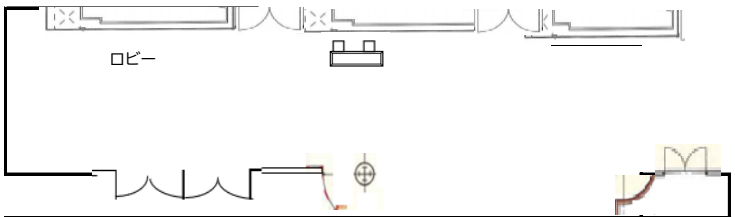
（お願い）
・舞台専門スタッフはいません。必要な場合は、専門業者にてお願いします。
・備品等は、利用者にて準備、片づけをお願いします。ピアノ、マイク等はスタッフが行います。
・利用終了後は、舞台の清掃、利用施設の点検チェックをお願いします。
・大きなイベントは、入退場時の混雑緩和、参加者のマナー等にもご配意お願いします。



使用機材	数量
有線マイク(5) ※5本まで	
ワイヤレス（4） ① ② ③ ④	
ピンマイク（2） ※4本まで ③ ④	
ミニスタンド	
ストレートスタンド（6）	
ブームスタンド(6)	
プロジェクター(大)	
HDMI	
マイクコード 10m	
マイクコード 5m	
手元ライト（2）	
赤白ピンコード・イヤホンコード	
手元ライト（2）	
ハネ返りスピーカー（2）	
木製譜面台（1）	
組立譜面台ケース入（4）	
めくり台（ 大 ・小 ）	
コンサートピアノ（カワイ）	
ピアノ用イス（背付き・長椅子）	
補助ペダル（子供用）	

	リハ ・ 本番	リハ ・ 本番
	／ （ ）	／ （ ）
	: 集合	: 集合
	: 開場	: 開場
	: 開演	: 開演
	: 終了	: 終了
	片付け・原状回復・点検	片付け・原状回復・点検
	: 退館	: 退館

注)夜間は、午後9時30分までに撤収完了をお願いします。



（メモ）