

## 講堂のご利用について

- ・ 講堂はご利用の6か月前に抽選を行います。電話での抽選受付は、10時から正午まで。正午の時点で、複数申込みの場合はスタッフ抽選で決定します。
- ・ 講堂は、ご利用の1か月前に仕込図の打合せを行いますので、スケジュール表等をご準備下さい。
- ・ 下見、事前テストは、30分以内でお願いします。拡声装置、照明設備等の使用が30分を超える場合は、所定の利用料金が発生する場合があります。
- ・ 舞台専門のスタッフはいません。基本的な操作説明は行いますが、専門的な操作等が必要な場合は、専門業者等の手配をお願いします。
- ・ ご利用になる備品の準備、片づけ、舞台設備等の原状回復は利用者にてお願いします。ピアノ、マイク等はスタッフが行います。
- ・ 多数が集まるイベントは、混雑緩和、参加者のマナー等にもご協力をお願いします。
- ・ 50人以上のご利用の場合は、災害発生時の避難誘導員、終了後点検責任者のご協力をお願いします。
- ・ 防火管理上、スモーク(含水溶性)は使えません。
- ・ 駐車場はありません。
- ・ 荷物車両は、フーガ I ビル防災センター等への届出が必要です。