【舞台仕込図】　仕込図の打合せは、利用の1か月前に行います。※打合せ時記入可

（利用年月日）　（団体名）　利用人数　（仕込図打合せ）　（担当者）　（公会堂）

R　年　月　日（　）全館・講堂（昼間・昼夜間・夜間）　　人　／

照明	地明かり ・袖 ・調光室　（操作） 主催者・専門業者
	照明器材持込み（有 ・ 無 ） ※設定変更後は、原状回復願います。
音出し	なし・ サブミキ ・ 調光室　（操作） 主催者・専門業者
	PC・CD・スマホ　　□イヤホンコード（サブミキ）
その他	□調光室から10mコード（1本・2本）　□バック黒幕（ 開 ・ 閉 ）

【講堂のご利用について】

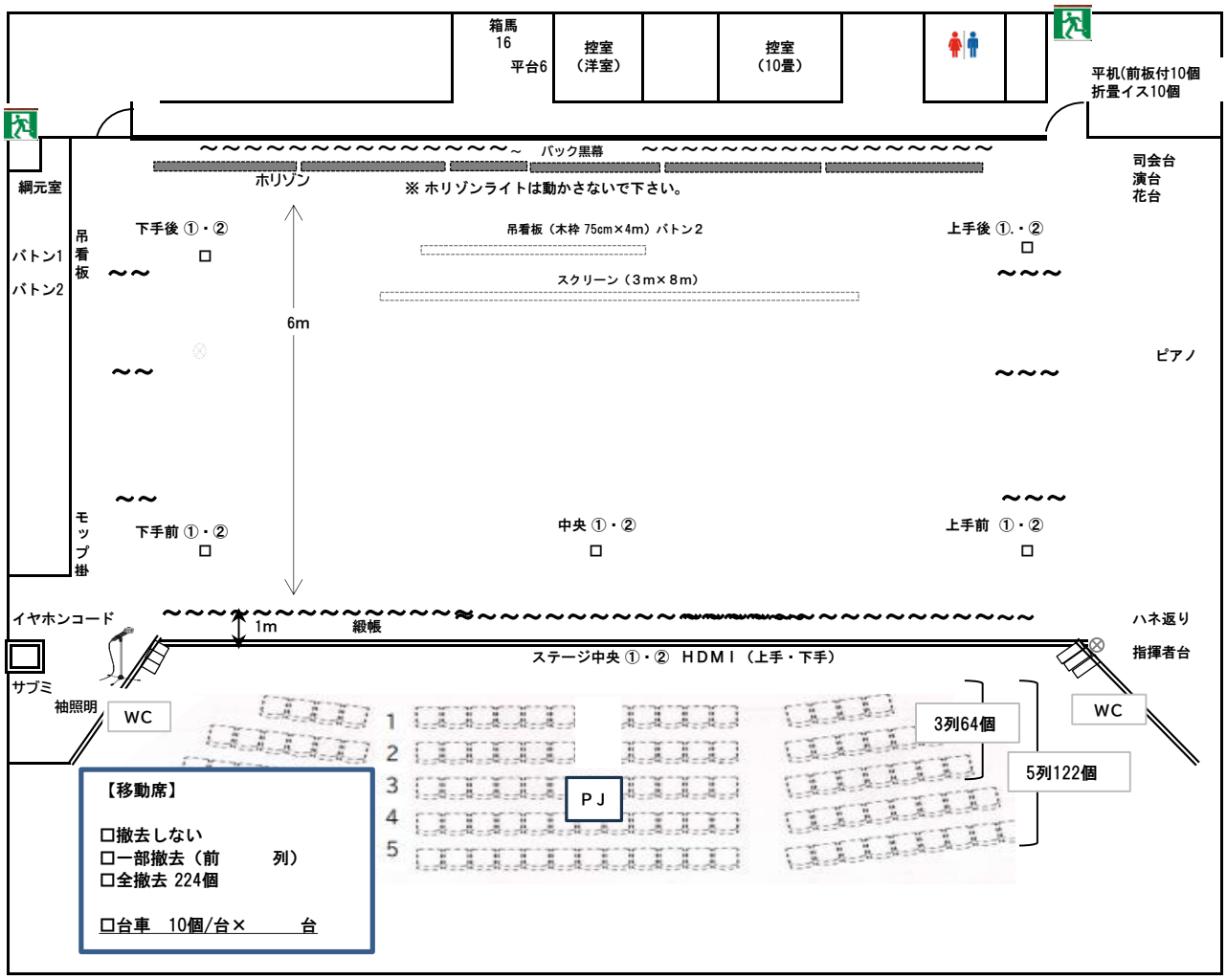
▶舞台専門スタッフはいません。照明設備等の基本的な操作説明は行いますが、必要な場合は、専門業者にてお願いします。

▶ご利用になる備品等は、利用者にて準備、片づけをお願いします。マイク、ピアノ、照明の設定等はスタッフが行います。

▶多くの人が集まるイベントは、避難誘導員等（50名につき1名）のご協力をお願いします。

▶ロビーの混雑回避、ゴミ袋の用意等は、主催者にてお願いします。

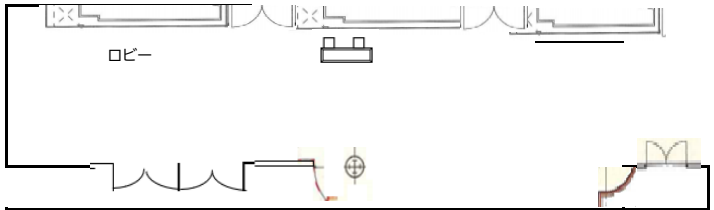
▶利用終了後は、「利用チェックシート」により、スタッフが確認します。



使用機材	数量
有線マイク(5)　※5本まで	
ワイヤレス（4） ① ② ③ ④ ※4本まで	
ピンマイク（2） ③ ④	
ミニスタンド	
ストレートスタンド（6）	
ブームスタンド(6)	
プロジェクター(大)	
HDMI（PC用）	
マイクコード　10m	
マイクコード　5m	
手元ライト（2）	
赤白ピンコード／イヤホンコード	
手元ライト（2）	
ハネ返りスピーカー（2）	
木製譜面台（1）	
組立譜面台ケース入（4）	
めくり台（ 大 ・小 ）	
コンサートピアノ（カワイ）	
ピアノ用イス（背付き・長椅子）	
補助ペダル（子供用）	

	リハ ・ 本番	リハ ・ 本番
	／　（　）	／　（　）
：	集合	： 集合
：	開場	： 開場
：	開演	： 開演
：	終了	： 終了
	片付け・原状回復・点検	片付け・原状回復・点検
：	退館	： 退館

※午後9時30分までに完全撤収をお願いします。



（メモ）